

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №53»
А.Р.Нурмухаметов
Введено в действие приказом
№279 от «29» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности логопедической службы (далее - Служба) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ 53» (далее — школа).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020г. N*Р-75 «Об утверждении примерного Положения об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- инструктивным Письмом Министерства образования РФ №2 от 14.12.2000г. «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М-Когито-Центр, 1996 (по заказу Министерства РФ);
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом и локальными нормативными актами школы;
- основными (адаптированными) образовательными программами школы;
- должностной инструкцией учителя-логопеда;
- настоящим Положением.

1.3 Данное Положение не может противоречить (полностью или частично) действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений. Конвенции о правах ребенка, другим нормативно-правовым документам в области образования.

1.4 Настоящее положение служит правовой, организационно-методической основой деятельности службы в школе. Служба является необходимым компонентом системы образования и воспитания, обеспечивающим создание условий для коммуникативного, интеллектуального, эмоционального и личностного развития обучающихся.

1.5. Под службой понимается организационная структура, в состав которой входит учителя-логопеды логопедического пункта школы и учителя, осуществляющие логопедическую работу в классах, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования созданием условий для обучающихся в соответствии с вариантами обучения.

1.6. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «Логопедия», получившими квалификацию «Учитель-логопед».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1 Основная цель Службы - оказание своевременной логопедической помощи обучающимся имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

Организация деятельности Службы позволяет устранить или смягчить речевые и психологические нарушения, способствуя главной цели педагогической деятельности – воспитанию всесторонне и гармонично развитой личности.

2.2 Задачи службы:

- выявление обучающихся с речевой патологией, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них речевых нарушений, причин их возникновения, путей коррекции;

- оказание обучающимся с речевыми нарушениями своевременной диагностической, профилактической и коррекционно-логопедической помощи, с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей усвоения основных (адаптированных) образовательных программ школы;

- развитие у обучающихся произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- воспитание стремления обучающихся преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;

- формирование у педагогического коллектива и родителей (законных представителей) информационной готовности к логопедической работе, помощь им в организации необходимой для обучающихся речевой среды;

- координация усилий педагогических работников и родителей (законных представителей), контроль за качеством проведения ими работы по формированию речевых и коммуникативных навыков у обучающихся;

- консультирование лиц с речевыми нарушениями, родителей (законных представителей) и педагогических работников в целях обеспечения необходимого уровня их осведомлённости о задачах и специфике логопедической работы;

- распространение специальных знаний среди лиц с речевыми нарушениями, родителей (законных представителей) и педагогов по применению специальных методов и приёмов оказания помощи обучающимся;

- освоение и использование как традиционных, так и новых методик, технологий, а также инновационных методов коррекционно-логопедической работы;

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся;

- взаимодействие с Центром психолого-медико-педагогического сопровождения №85 города Набережные Челны (далее ЦПМПК №85), психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК), психолого-педагогическим консилиумом (далее ППК).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Работа учителя-логопеда (учителя) осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;

- коррекционно-развивающее;

- профилактическое;

- консультативно-просветительское;

- организационно-методическое.

3.2. Диагностическая деятельность заключается в комплексном логопедическом исследовании обучающихся; определении структуры и степени выраженности речевого дефекта, индивидуальных особенностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; комплектование групп, подгрупп, отбор обучающихся для индивидуальных логопедических занятий на основе диагностических данных: составление расписания занятий; оформление протоколов логопедического обследования; подготовка документации для ППК.

3.3. Коррекционно-развивающая деятельность направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию или

компенсацию нарушений речевой деятельности развитие познавательной, коммуникативной, регулирующей функции речи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся.

3.4. Профилактическая деятельность направлена на осуществлении взаимодействия в работе учителя-логопеда (учителя), педагогических работников и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска; предупреждению и преодолению вторичных расстройств у обучающихся. Обусловленных первичными речевым дефектом; охране эмоционально-психического здоровья обучающихся;. предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе.

3.5. Консультативно-просветительская деятельность заключается в оказании помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития сохранных речевых механизмов, применения методов и приёмов коррекции отклонений в речевом развитии.

3.6. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законные представители), педагогических работников;
- информационного стенда.

3.7. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда (учителя);
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда (учителя), педагогов и родителей в решении задач по формированию коммуникативных и речевых навыков у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая деятельность включает в себя: разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию логопедической помощи обучающимся, составление рабочих программ; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи обучающихся; приобретение (изготовление) наглядно-диагностического материала; посещение курсов повышения квалификации; проведение мониторинга собственной работы по всем направлениям.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

В состав службы входят:

- учителя-логопеды логопедического пункта школы;
- учителя, осуществляющие логопедическую работу в классах, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования с созданием условий для обучающихся в соответствии с вариантом обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся с различными нарушениями в развитии устной и письменной речи на основании заключения ПМПК, по решению ППК и выявленные по итогам логопедической диагностики учителем-логопедом школы.

5.2. Логопедические занятия посещают обучающиеся, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования с созданием условий для обучающихся в соответствии с вариантом

обучения на основании личного заявления родителей (законные представители) и согласия родителей несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1, 2).

5.3. В логопедический пункт в первую очередь зачисляются обучающиеся, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного *общего* образования и обучающиеся, имеющие нарушение устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

5.4. Учитель-логопед (учитель) проводит обследование речи обучающихся с 1 по 15 сентября (первичный мониторинг) и с 15 по 30 мая (контрольный мониторинг). Обследование обучающихся имеющих нарушение в развитии устной и письменной речи, регистрируется по определённой форме. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение **всего** учебного года при наличии вакантных мест.

5.5. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей обучающихся.

5.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта возможен в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи по решению ППК с согласия законных представителей.

5.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисления осуществляется на основании приказа директора.

5.8. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной, подгрупповой и групповой формах. Форма, периодичность и продолжительность занятий определяется учителем-логопедом (учителем) в зависимости от имеющегося речевого нарушения, степени его выраженности, психофизического состояния обучающихся.

5.9. Занятия с обучающимися, как правило, проводятся во внеурочное время с учётом режима школы.

5.10. Наполняемость обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, на одну ставку учителя-логопеда — 25 человек, для обучающихся имеющих заключение по ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ — одна штатная единица учителя-логопеда на 6-12 обучающихся.

5.11. Оплата труда учителя-логопеда за ставку заработной платы производится из расчёта 20 часов в неделю.

5.12. Темы занятий по логопедической коррекции отражаются в журнале учёта посещаемости логопедических занятий, который находится в логопедическом кабинете.

5.13. В случае отсутствия обучающегося на логопедическом занятии, учитель-логопед данное время может использовать для проведения занятий с другими обучающимися, соблюдая санитарно-гигиенические требования к еженедельной загруженности обучающихся разного возраста или в следующих методических целях:

- посещение логопедических занятий учителей-логопедов (учителей) школы с целью изучения методов и приёмов работы коллег;
- посещение уроков и занятий педагогов с целью выработки единой направленности в работе с обучающимися имеющими недостатки речи;
- разработку рекомендаций для учителей, воспитателей, других педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся;
- оформление промежуточной или итоговой документации;
- подготовку дидактических и электронных материалов, наглядных пособий
- консультирование по профессиональным вопросам у заместителя директора по учебно—воспитательной работе.

5.14. Оценивание обучающихся.

В качестве поощрения деятельности обучающихся на логопедических занятиях учитель-логопед (учитель) может использовать символические обозначения. Такая оценка способствует повышению самооценки и стремление к новым свершениям.

Оценка достижения обучающихся производится на основании о мониторинга.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СЛУЖБЫ

Сотрудники службы ведут документацию в соответствии с нормативными документами и с учётом специфики направления деятельности.

Примерная номенклатура дел учителей-логопедов:

- программы и/или планы логопедической работы;
 - годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
 - расписание занятий учителей логопедов;
 - индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получивших логопедическую помощь.
 - журнал учёта посещаемости логопедических занятий;
 - отчётная документация по результатам логопедической работы.
- Срок хранения документации - 3 года.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

7.1. Специалист службы имеет право в пределах своей компетентности:

- самостоятельно планировать свою работу на год, на месяц; формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями), медицинскими работниками, выбирать формы и методы этой работы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в разработке новых методов коррекции речевых нарушений, оценки их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, в печатных изданиях;
- обращаться за методической помощью, связанной с профессиональной деятельностью, в ЦПМПС №85;

7.2. Специалист службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, должностных обязанностей;
- владеть знаниями о новейших научных достижениях в области логопедии. Коррекционной педагогики, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности или категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения которые могут нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- выполнять распоряжения администрации школы в рамках своей компетенции. Участвовать в обязательных мероприятиях;
- вести учёт проводимой работы и предоставлять отчёт о проделанной работе администрации школы;
- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Управление деятельностью специалистов Службы по административной линии осуществляется администрацией школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.

8.2. Директор школы принимает на работу, увольняет учителя—логопеда (учителя). издаёт приказы и контролирует его деятельность в образовательном учреждении в рамках

своей компетенции; утверждает график работы специалиста. контролирует выполнение трудового договора, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

8.3. Администрация школы активно способствует совершенствованию работы учителя-логопеда (учителя), укрепляет материально-техническую базу, выделяет специальный кабинет, соответствующий санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивающий необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы.

8.4 Администрация школы обеспечивает участие учителя-логопеда (учителя) в организационно-методических мероприятиях Службы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Центр образования № 62» Гафурову М.Р.

от _____
проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

заявление.

являясь родителем

{ФИО. дата рождения. класс}

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (*подчеркнуть*)

Обязуюсь контролировать регулярность посещения бесплатных логопедических занятий в соответствии с расписанием в течение всего учебного года согласно Сборнику приказов и инструкций МП РСФСР №26.1979, стр. 28 «Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение логопедических занятий».

Осведомлен(а), что за пропуск занятий без уважительной причины, ребенок отчисляется.

Ответственность за дорогу в школу и домой беру на себя.

" " _____ 20 г.

/ _____ /
(подпись)

Директору МБОУ «СОШ №53»

Согласие **родителя (законного представителя)** обучающегося,
на проведение **логопедического сопровождения** обучающегося

ФИО законного представителя

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, дата рождения, класс)

_____, выражаю
согласие на логопедическое сопровождение моего ребенка.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя:

- логопедическую диагностику;
- консультирование родителей (по желанию); - при необходимости посещение ребенком коррекционно-логопедических занятий;

Логопед обязуется:

- предоставлять информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к логопеду школы по интересующему вопросу;
- отказаться от логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив логопеду школы заявление об отказе на имя директора школы.

_____ " " _____ 20 ____ г.
/ _____ /